

№. 17/12/05.10.2022

Avizat,
Director Direcția Economică
Ec. Georgeta SAVU



CAIET DE SARCINI

“Curs Sistem integrat de management conform ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015”

I. Autoritatea contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, prin Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică – CESTRIN, cu sediul în București, sector 6, B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/2004, având codul unic de înregistrare 9121553, tel. 021/317.11.20, fax 021/317.11.21, e-mail: office@cestrin.ro.

II. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta (proponerea tehnică și propunerea financiară) pentru achiziția serviciilor de formare profesională și face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului având ca obiect: “*Servicii de formare profesională - Curs Sistem integrat de management conform ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015*”, cod CPV - 80530000-8: Servicii de formare profesională.

III. Scopul achiziției

Obiectivul organizării cursului îl constituie asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă, dar și actualizarea permanentă a cunoștințelor personalului implicat în activități specifice sistemului de management al calității și mediului și este în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. pe anul 2022 nr. 4/1279/14.02.2022, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

La curs va participa o (1) persoană din cadrul CESTRIN.

IV. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- Îmbunătățirea cunoștințelor teoretice și practice cu privire la cunoașterea și înțelegerea cerințelor generale ale SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.
- Aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice în vederea creșterii gradului de perfecționare a salariaților cu privire la principiile de documentare și implementare a unui sistem de management al calității și mediului, armonizarea cu cerințele altor standarde de management aplicate în organizație.

V. Descrierea serviciilor solicitate

Cursul se adresează unui salariat care derulează activități în cadrul CESTRIN.

Durata programului de instruire va fi de minimum 8 de ore.

Activitățile de instruire privind formarea/ perfecționarea se vor desfășura în limba română.

Data începerii prestării serviciilor se va stabili de comun acord cu prestatorul.

a) Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

Prestatorul va asigura un formator/lector, specialist în managementul calității și mediului, cu bogate cunoștințe teoretice, practice și experiență relevantă în domeniu. La ofertă se va atașa CV-ul din care să reiasă pregătirea profesională de specialitate și experiența ca formator/ lector.

În cadrul serviciilor de formare profesională, prestatorul va asigura:

- organizarea instruirii cu participare fizică/ în sistem online;
- un formator/ lector, specialist în managementul calității și mediului;
- suportul de curs;
- acordarea Certificatelor de participare/absolvire.

Prestatorul va pune la dispoziția participantului, în momentul începerii instruirii, suportul de curs în format electronic. Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

După finalizarea cursurilor, participantului la cursurile de formare profesională i se va elibera Certificat de participare/absolvire.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor către C.N.A.I.R. S.A. - CESTRIN.

b) Cursul va aborda ca tematică (fără a se limita la aceasta):

- Cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015;
- Abordarea bazată pe proces, metodologia PDCA și gândirea bazată pe risc;
- Stabilirea și planificarea obiectivelor în cadrul sistemului de management al calității și mediului și abordarea riscului;
- Prezentarea unui sistem de management conform ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015;
- Evaluarea și tratarea riscurilor și a oportunităților la nivelul unui sistem de management;
- Evaluarea eficacității acțiunilor la adresa riscurilor și oportunităților în cadrul sistemului de management conform ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015;
- Monitorizarea, măsurarea și raportarea în cadrul sistemului de management al calității și mediului;
- Analiza și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității și mediului.

c) Competențe dobândite de participanți:

- Cunoștințe sistematice și detaliate ale cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

d) Locația și perioada desfășurării cursului

Cursul se va desfășura la sediul achizitorului, în regim online sau la sediul prestatorului cu participare fizică. Perioada desfășurării cursului se va stabili ulterior de comun acord cu prestatorul.

Durata contractului va fi de 90 zile de la data semnării acestuia.

e) *Cantitatea solicitată*

Prestarea serviciilor având ca obiect: "Servicii de formare profesională - Curs Sistem integrat de management conform ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015" se va efectua pentru un salariat din cadrul CESTRIN.

VI. Criteriu de atribuire aplicat

Criteriul de atribuire utilizat va fi *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-preț*, dintre ofertele declarate admisibile.

În vederea desemnării ofertantului câștigător, pe lângă criteriul celei mai bune oferte din punct de vedere financiar, criteriul calității serviciilor de formare profesională reprezintă un principiu important în procesul de instruire a angajaților din cadrul instituției. Prin urmare, conform procedurii de achiziție - **cel mai bun raport calitate-preț**, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea următorului sistem de factori de evaluare:

Criteriau	Punctaj maxim	Mod evaluare
Componenta financiară (Prețul ofertei)	90	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$</p> <p><u>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta financiară:</u> Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț. Calitatea serviciilor trebuie să fie ponderată de preț. Diferența de calitate dintre serviciile oferite trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să nu fie declarată neconformă (în conformitate cu art. 137 alin. 3 lit. c), d), e) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).</p>
Componenta tehnică (Experiența furnizorului de formare)	10	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de experiența furnizorului de formare, exprimată prin numărul de ani de activitate, în care a funcționat pe piața relevantă (piața furnizorilor de formare profesională a adulților), prin organizare de sesiuni de formare/ateliere/seminarii, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• mai mult de 10 ani – 10 puncte;• între 5 și 10 ani – 5 puncte;• sub 5 ani – 2 puncte. <p><u>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta tehnică:</u> Prin aplicarea criteriului Experiența furnizorului de formare se obține un avantaj pentru achizitor având în vedere că experiența practică cât mai bogată în acest domeniu oferă încrederea că obiectivele procesului de formare profesională se realizează conform cerințelor.</p> <p><u>Documente justificative:</u> Experiența furnizorului de formare, exprimată prin numărul de ani de activitate se va dovedi astfel: prin prezentarea de documente justificative privind organizarea de evenimente similare cu cel puțin 15 de participanți, organizate de prestator; documentele justificative pot fi contracte, facturi, tabele de prezență, procese verbale de recepție a serviciilor, orice alte documente verificabile și clare; autoritatea contractanta</p>

		își rezervă dreptul de a cere solicitări suplimentare și de a verifica conformitatea documentelor justificative prezentate.
Punctaj total: P = Componenta financiară + Componenta tehnică		
Punctaj maxim total: 100.		

Factori de evaluare 100 puncte:

- componenta financiară (prețul ofertei, fără TVA) → **Punctaj maxim acordat: 90;**
- componenta tehnică → **Punctaj maxim acordat: 10.**

Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061127, în plic sigilat, semnat și ștampilat.

VII. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza Certificatelor de participare/absolvire emise.

Documentele justificative menționate mai sus vor fi predate la sediul CESTRIN din B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, în original, în maximum 7 zile de la finalizarea cursului.

VIII. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de prestator, în termen de 45 zile de la data înregistrării acesteia la sediul achizitorului.

Factura va avea menționat obligatoriu: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadentă, perioada în care au fost prestate serviciile etc. și va fi emisă în funcție de numărul de participanți la curs.

Factura va fi trimisă în original la sediul achizitorului: C.N.A.I.R. S.A. - CESTRIN din B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061127.

**Verificat,
Șef Compartiment Managementul Calității
Ing. Steluța CUPANACHE**



**Întocmit,
Asistent Manager Antoanette MOCANU**

